

детский сад «Улыбка»

Приказ № 30-ОД. 09/2024Г.



На 2024-2025у.г.

Задачи:

1. Систематизация условий, способствующих проявлению коррупции в МДОУ.
2. Разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных и должностных лиц.
3. Совершенствование методов по нравственно-правовому воспитанию.

освещение в средствах массовой информации.

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
	1. Развитие правовой основы в области противодействия коррупции		
1.	Мониторинг изменения действующего законодательства в области противодействия коррупции	Заведующий	постоянно
2.	Ознакомление работников учреждения с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции, и локальными актами учреждения в сфере предотвращения коррупционных правонарушений, информирование работников об ответственности за совершение коррупционных правонарушений Издание приказов по ДОУ: -О назначении ответственных лиц за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в образовательном учреждении; -О создании рабочей группы по реализации стратегии антикоррупционной политики в ДОУ; - Об утверждении регламента работы с обращениями сотрудников и граждан по антикоррупционным вопросам.	Заведующий	сентябрь
3	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции об эффективности применяемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на:	Заведующий	В течении года

	- совещаниях ДОУ - общих собраниях трудового коллектива - заседаниях педагогических советов - собраниях, Родительских комитетах ДОУ	Старший воспитатель	
2. Совершенствование функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции			
3	Собрание трудового коллектива с повесткой дня «Меры по исполнению действующего антикоррупционного законодательства и социальная ответственность»	Заведующий	1 раз в год сентябрь
4	Консультация для родителей: «Почему дети обманывают?» (в уголке для родителей в папке-передвижке)	Старший воспитатель	Октябрь
5	Консультация для родителей «Каждый имеет право» (в уголке для родителей в папке-передвижке)	Старший воспитатель	Ноябрь
6	Осуществление закупок товаров, работ, услуг в соответствии с федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», от 18.07.2011 «о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических услуг».	Заведующий	Постоянно
7	Распределение выплат стимулирующего характера на заседаниях Комиссии по оценке эффективности качества деятельности (ОЭД).	Заведующий	постоянно
8	Ведение журнала учета регистраций заявлений о коррупционных правонарушениях	Заведующий	По мере поступления заявлений
9	Проведение работы (семинары, совещания) по формированию у работников учреждения отрицательного отношения к коррупции.	Старший воспитатель	1 раз в год
10	Актуализация информации, размещённой на стендах посвящённых антикоррупционной тематике.	Старший воспитатель	2 раза в год
11	Своевременное рассмотрение жалоб и заявлений, содержащих информацию коррупционной направленности	Заведующий	По мере поступления жалоб
12	Организация и проведение инвентаризации имущества, анализ эффективности его использования	Инвентаризационная комиссия: Орсаг А.Е - заведующий, Полтна К.С - завхоз, Т.А. Устинова - казначейша	Октябрь
14	Контроль за соблюдением сотрудниками «Кодекса деловой этики и служебного поведения работников ДОУ»	Заведующий	постоянно
15	Проведение совещания с сотрудниками ДОУ на тему: «Подведение итогов работы, направленной на профилактику коррупции».	Заведующий	Май

3. Доступность информации о системе образования			
1	Размещение/ обновление на сайте ДОУ нормативно-правовых и локальных актов: • Образовательная программа ДОУ; • Режим занятий на учебный год; • Порядок и приём воспитанников в ДОУ; • Публичный отчет заведующего ДОУ об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности; • Отчет о целевом расходовании средств, а также приобретение оборудования мебели, инвентаря для нужд ДОУ	Заведующий Старший воспитатель	В течение учебного года
2	Размещение/ обновление на информационном стенде Лицензии, свидетельства об аккредитации, устава и т.д. Нормативных актов о режиме работы ДОУ Порядок приёма граждан заведующим ДОУ по личным вопросам.	Старший воспитатель	Сентябрь
4. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей			
	Проведение мероприятий гражданской и правовой сознательности: - проведение занятий по правам ребёнка в старшей и подготовительной группах: «Быть честным», «Не в службу, а в дружбу», «Своего спасибо не жалею, а чужого не жди», «Хорошо тому делать добро, кто его помнит» - проведение родительских собраний, консультаций «Права и обязанности участников образовательной деятельности»	Заведующий старший воспитатель воспитатели	В течение года Декабрь
5. Взаимодействие с правоохранительными органами.			
1.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности.	Заведующий	При выявлении фактов
2.	Оказание содействия правоохранительным органам и проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям.	Заведующий	В течение года
3	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами, органами прокуратуры по вопросам противодействия коррупции. Взаимодействие с участковым Салминского сельского поселения с целью консультирования сотрудников.	Заведующий старший воспитатель	По мере необходимо сти